

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Михайловка \_\_\_\_\_\_\_\_

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности**

 **администрации Михайловского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава администрации Михайловского муниципального района, Закона Приморского края от 5 марта 2011 года № 747-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края» администрация Михайловского муниципального района:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить официальным сайтом администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mikhprim.ru

2. Утвердить прилагаемые: Порядок доступа к информации о деятельности администрации Михайловского муниципального района; Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Перечень информации о деятельности администрации Михайловского муниципального района, размещаемой на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3. Руководителям структурных подразделений администрации Михайловского муниципального района обеспечить полное и своевременное размещение информации о деятельности администрации Михайловского муниципального района на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Приложение 1 и Приложением 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Вперед" (Карпенко А.Ю.), муниципальному казённому учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Михайловского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечение 10 дней со дня его официального опубликования.

6. Признать утратившим силу постановление № 241-па от 02.03.2015 г. «О внесении дополнений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 11.07.2014 г. № 843-па «Об утверждении Положения об официальном сайте Михайловского муниципального района».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петроченко Оксану Валентиновну.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Михайловского муниципального районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_

Порядок доступа к информации о деятельности

администрации Михайловского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила доступа к информации (в том числе документированной), созданной в пределах своих полномочий администрацией Михайловского муниципального района, а также доступа к законам и иным нормативным правовым актам, устанавливающим структуру, полномочия, порядок формирования администрации Михайловского муниципального района, иной информации, касающейся ее деятельности (далее - Информация).
2. Информация предоставляется по форме, установленной статьей 5 Закона Приморского края от 5 марта 2011 года N 747-КЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края".

Информация предоставляется на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон N 8-ФЗ).

1. Доступ к Информации обеспечивается посредством:
2. опубликования в средствах массовой информации Михайловского муниципального района;
3. размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
4. размещения в помещениях, занимаемых администрацией Михайловского муниципального района, и в иных отведенных для этих целей местах;
5. предоставления гражданам, представителям организаций, общественных объединений, государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления при присутствии на заседаниях администрации Михайловского муниципального района, созданных при администрации Михайловского муниципального района рабочих групп;
6. предоставления для ознакомления пользователям через библиотечные и архивные фонды;
7. предоставления по запросу пользователя.
8. Информация в устной форме предоставляется пользователям Информации во время личного приема главой администрации Михайловского муниципального района, первым заместителем и заместителями главы администрации Михайловского муниципального района, руководителями структурных подразделений администрации Михайловского муниципального района, а также по телефонам структурных подразделений администрации Михайловского муниципального района, или их должностных лиц, уполномоченных на обеспечение доступа к Информации.
9. Опубликование Информации в средствах массовой информации Михайловского муниципального района, в том числе официальное опубликование нормативных правовых актов администрации Михайловского муниципального района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
10. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет Информация размещается на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

Состав Информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, периодичность ее размещения и сроки обновления определяются Перечнем информации о деятельности администрации Михайловского муниципального района, размещаемой на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным постановлением администрации Михайловского муниципального района.

1. Структурные подразделения администрации Михайловского муниципального района размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности администрации Михайловского муниципального района (далее - текущая Информация) в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах.

К текущей Информации относятся сведения:

о порядке работы администрации Михайловского муниципального района, включая порядок приема граждан, в том числе представителей органов государственной власти, организаций, общественных объединений;

об условиях и порядке получения Информации от администрации Михайловского муниципального района;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей Информации.

Содержание текущей Информации согласовывается с руководителем структурного подразделения администрации Михайловского муниципального района, ее размещающего, и обновляется по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1. Присутствие граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления, на заседаниях администрации Михайловского муниципального района и созданных администрацией Михайловского муниципального района рабочих групп осуществляется в соответствии с правовыми актами, регламентирующими проведение заседаний.
2. Ознакомление пользователей с Информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Информация по запросу пользователей предоставляется в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона N 8-ФЗ.
4. Контроль за обеспечением доступа к Информации реализуется путем проведения проверок за соблюдением уполномоченными должностными лицами администрации Михайловского муниципального района законодательства, регулирующего отношения, связанные с предоставлением администрацией Михайловского муниципального района Информации (далее соответственно - проверки, должностные лица).

Проверки осуществляются:

на основании годового плана работы администрации Михайловского муниципального района;

на основании распоряжения главы администрации Михайловского муниципального района в случае обращения лица с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц при обеспечении доступа к Информации.

По результатам осуществления контроля за обеспечением доступа к Информации при наличии оснований глава администрации Михайловского муниципального района принимает решение по устранению допущенных нарушений, а также принимает меры по наложению соответствующего дисциплинарного взыскания. Ответственность должностных лиц установлена в их должностных регламентах.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Михайловского муниципального районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей информации для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя информации специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
2. Программное обеспечение и технические средства обеспечения пользования сайтом обеспечивают постоянный бесплатный доступ пользователей информации к его открытой части для получения информации с использованием программ-обозревателей.
3. Пользователям информации предоставляется возможность поиска и получения доступа к информации, размещенной на сайте, средствами распространенных поисковых систем.
4. Файлы, размещенные на сайте, имеют распространенные (открытые) форматы, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, которые не позволяют ознакомиться с их содержанием без дополнительных технологических или программных средств.
5. Средства навигации по сайту должны соответствовать следующим требованиям:

вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информации путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта;

пользователям информации предоставляется информация о структуре сайта;

на каждой странице сайта размещаются навигационное меню, переход на главную страницу.

1. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информации к сайту, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня возобновления доступа к сайту, на нем размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.
2. Технологические и программные средства должны обеспечивать:

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

восстановление информации, измененной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

1. Размещение на сайте информации осуществляется на русском языке. Отдельные материалы могут быть продублированы на иностранных языках. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия общеупотребительных аналогов в русском языке.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Михайловского муниципального районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_

Перечень информации о деятельности администрацией Михайловского муниципального района, размещаемой на официальном сайте в сети интернет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения и сроки обновления** | **Ответственный за своевременное предоставление информации для последующего размещения** | **Ответственный за своевременное размещение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления | По мере поступления информации, но не реже 2 раз в месяц. | Начальник общего отдела | Директор МКУ «УОТОД АММР» |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности | По мере поступления информации, но не реже 2 раз в месяц. | Начальник общего отдела | Директор МКУ «УОТОД АММР» |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах | По мере поступления информации, но не реже 2 раз в месяц. | Руководитель аппарата администрации  | Директор МКУ «УОТОД АММР» |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности | По мере поступления информации | Начальник управления жизнеобеспечения | Директор МКУ «УОТОД АММР» |
| 5. | Информация о результатах проверок | По мере поступления информации | Начальник отдела муниципального контроляНачальник отдела внутреннего муниципального финансового контроляи контроля в сфере закупокначальник управления правового обеспечения  | Директор МКУ «УОТОД АММР» |
| 6. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | По мере поступления информации | Начальник общего отдела | Директор МКУ «УОТОД АММР» |
| 7. | статистическая информацию о деятельности органа местного самоуправления | По мере поступления информации, но не реже 2 раз в месяц. | Начальник управления экономики;Начальник управления финансов | Директор МКУ «УОТОД АММР» |
| 8.  | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления | По мере поступления информации | Руководитель аппарата администрации | Директор МКУ «УОТОД АММР» |
| 9.  | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан | По мере поступления информации | Начальник общего отдела  | Директор МКУ «УОТОД АММР» |